Informacja o przetwarzaniu danych

Administrator i kontakt

Administratorem danych jest Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. Gabriela Narutowicza 122, 90-145 Łódź. Kontakt: sekretariat@nowoczesnaszkola.edu.pl. Kontakt z inspektorem ochrony danych: za pośrednictwem sekretariat@nowoczesnaszkola.edu.pl lub pisemnie na adres administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

Cele i podstawy prawne

Dane z wniosku służą rekrutacji, sprawdzeniu wymagań i rozpatrywaniu odwołań. Podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 146, 149–150 oraz 157–160 Prawa oświatowego, w zakresie właściwym dla tego naboru.

Dane dotyczące niepełnosprawności, podane w celu uwzględnienia ustawowego kryterium rekrutacyjnego, są przetwarzane w niezbędnym zakresie na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego o tych kryteriach i ich dokumentowaniu.

Dane przyjętych uczestników służą organizacji i dokumentowaniu kształcenia, kontaktowi w sprawach zajęć, przeprowadzeniu zaliczenia lub egzaminu oraz wydaniu dokumentu ukończenia. Podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Prawem oświatowym i przepisami o kształceniu ustawicznym w formach pozaszkolnych. Dane przekazuje się do SIO tylko w zakresie obowiązku wynikającego z ustawy o systemie informacji oświatowej dla danego uczestnika i formy kształcenia.

Publikacja wizerunku do celów promocyjnych wymaga odrębnej, dobrowolnej zgody: art. 6 ust. 1 lit. a RODO i zezwolenie z art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Brak zgody nie wpływa na rekrutację ani udział.

Podanie danych

Dane wymagane prawem są konieczne do rozpatrzenia wniosku i realizacji kształcenia. Dane kontaktowe podaje się w ustawowym zakresie, o ile się je posiada. Dokumenty potwierdzające pierwszeństwo składają wyłącznie osoby korzystające z tych kryteriów; brak dowodu uniemożliwia ich uwzględnienie. Nie wymaga się ogólnej zgody na przetwarzanie danych wymaganych prawem.

Odbiorcy i sposób przetwarzania

Dane mogą otrzymać podmioty uprawnione przepisami oraz dostawcy obsługujący administratora na właściwej podstawie, wyłącznie w niezbędnym zakresie.

Listy wyników ustawowego naboru są udostępniane w siedzibie BCU w zakresie i czasie określonym w art. 158 Prawa oświatowego. Listy nie zawierają numerów PESEL, danych kontaktowych ani informacji o niepełnosprawności. Samo wcześniejsze finansowanie infrastruktury z KPO nie jest podstawą przekazywania nowych wniosków do FRSE.

Przechowywanie

Dokumentację rekrutacyjną przyjętych przechowuje się nie dłużej niż do końca okresu uczestnictwa w danej formie kształcenia, zgodnie z art. 160 Prawa oświatowego. Dokumentację nieprzyjętych przechowuje się przez rok; jeżeli wniesiono skargę do sądu administracyjnego, zastosowanie ma ustawowy wyjątek dotyczący niezakończonego prawomocnie postępowania.

Dokumentacja przebiegu kształcenia i wydanych dokumentów ukończenia podlega odrębnym okresom archiwizacji.

Wizerunek jest publikowany w okresie wskazanym w zgodzie, nie dłużej niż do jej wycofania w zakresie dalszego wykorzystania przez BCU.

Prawa osoby

Przysługuje prawo dostępu do danych i ich sprostowania, a w przypadkach określonych RODO również usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Prawo przenoszenia danych przysługuje w przypadkach z art. 20 RODO, a sprzeciwu — przy podstawach z art. 6 ust. 1 lit. e lub f. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność wcześniejszego przetwarzania z prawem. Skargę można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W zakresie danych drugiego rodzica lub opiekuna pozyskanych od osoby składającej wniosek źródłem jest wniosek kandydata, a zakres obejmuje imię, nazwisko, adres oraz posiadane dane kontaktowe. Powyższe cele, podstawy, odbiorcy, okresy i prawa dotyczą również tych danych. Informację przekazuje się tej osobie w terminie właściwym dla art. 14 RODO, o ile nie zachodzi ustawowy wyjątek.